

T.C.

AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI

Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



# 2019-2023 STRATEJİK PLAN

**T.C.**  
**AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**



**Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi**  
**Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

M. Kemal Atatürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Kemal Atatürk

ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR.

Mustafa Kemal ATATÜRK



### İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imam boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif Ersoy



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzanuret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

*Mustafa Kemal Atatürk*  
Mustafa Kemal Atatürk



## SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılında eğitim hizmeti vermeye başlamış olup Bakanlığımızın “Meslekî ve Teknik Eğitimde Güçlü Yarınlar için 2023 Vizyonu” ile 2019 -2023 yıllarını kapsayan bu plan hazırlanmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Fahrettin İLTER

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>8</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>9</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>10</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	31
PAYDAŞ ANALİZİ .....	35
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	38
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	40
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>42</b>
MİSYONUMUZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	43
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>45</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	51
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	54
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	57
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>60</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>68</b>



## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun tarihsel gelişimi, kronolojik olarak aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

1. T.C. Erzurum Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü arasında yapılan Mesleki ve Teknik Eğitim İş birliği protokolünün imzalanması 24.01.2018
2. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Devlet Demir Yolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve Bağlı Ortakları arasında Mesleki ve Teknik Eğitim İşbirliği Protokolünün İmzalanması 02.04.2018
3. Bina Ruhsatının Alınması 19.06.2018
4. Okulun Eğitim ve Öğretime Başlaması 01.06.2018
5. Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olan okul adının Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmesi: 01.11.2018

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

<b>AZİZİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>SULTAN ABDULHAMİD RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ EK-3/A</b>			
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b>			
S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Fahrettin İLTER	Okul Müdürü	Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2	Erdoğan CEYLAN	Okul Müdür Yardımcısı	Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3	Mahmut DİNDAROĞLU	Öğretmen	Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
4	Osman AKKAMIŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5	Harun TEZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

**AZİZİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ** **MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** **EK-3/B**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Cengiz SÖNMEZ	Okul Müdür Yardımcısı	Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı
2	Şuayip AYHAN	Öğretmen	Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğretmeni
3	Cüneyt POLAT	Öğretmen	Aziziye İmam Hatip Lisesi Öğretmeni
4	Nurullah BABAGİL	Veli	
5	Nejdet TUY	Veli	

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz hem kendisini hem de çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olmak ve planlamanın diğer aşamalarına güçlü bir temel oluşturmak için ilçemizdeki diğer liselerin geçmişte nelerin başarıldığı, hangi alanlarda hedeflere ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerin gelişmeye açık olduğu ve bu liselerin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde; “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır.

## Paydaş Analizi Matrisi

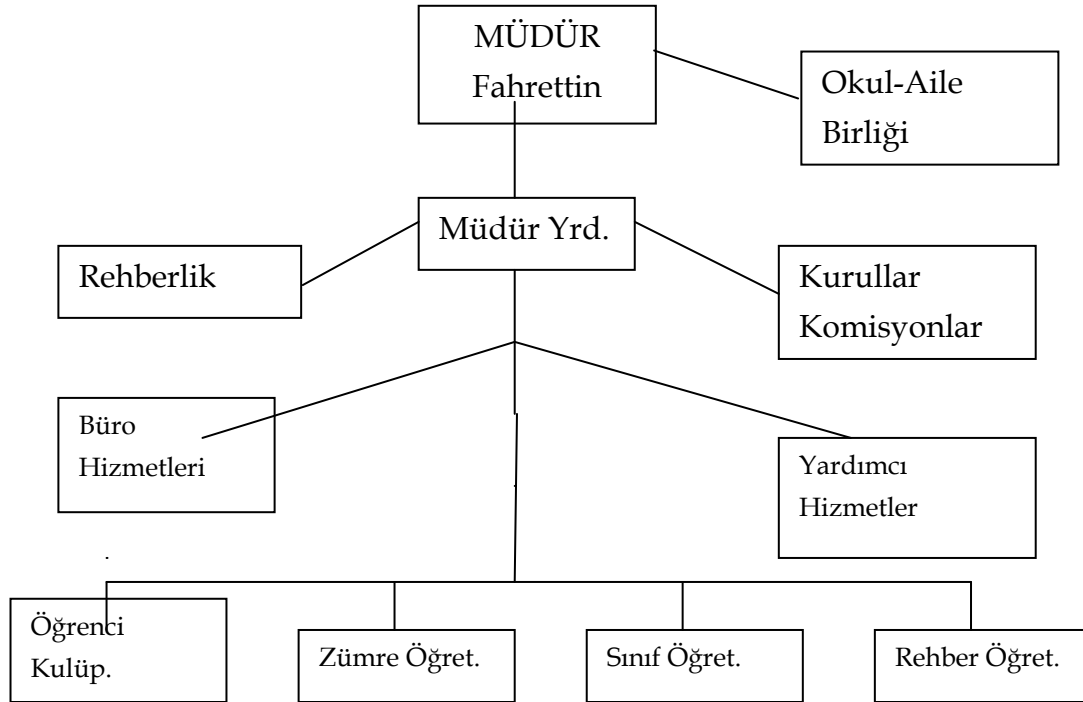
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

## 2.2. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.2.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



## OKULUMUZDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR:

### SULTAN ABDULHAMİD RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KURUL ve KOMİSYONLARDA GÖREVLİ ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-VELİ İSTESİ

ÖĞRETMENLER KURULU YAZMAN ÖĞRETMEN SEÇİMİ					
1	YAZMAN ÖĞRETMEN	ÖĞRETMEN - ASIL		ÖĞRETMEN - YEDEK	
ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y / Madde 34)					
2	ÖĞRETMENLER KURULU	Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.			
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y. / Madde:35)					
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	(1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur. (2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler. (3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.			
OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU ( MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi/ Madde: 14)					
Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.					
4	ZÜMRE BAŞKANLAR KURULU	Türk Dili ve Edebiyatı	Şuayip AYHAN	Beden Eğitimi	Macit AKAL
		Matematik	Yasin ÇAKMAK	Alan Dersleri	Ömer LAYIK
		Fizik	Ahmet Hakan BAYRAKTAROĞLU	Rehberlik- Felsefe	Şennur ŞAMLI
		Kimya	Fatma Büşra TINA AYHAN	Tarih- Coğrafya	Cüneyt POLAT
		Din Kültürü ve Ahlak Bil.	Osman CANPOLAT	Öğrenci Temsilci	
		İngilizce	Yeliz YILMAZ	Öğrenci Temsilci	
		Görsel Sanatlar	Mahmut DİNDAROĞLU	Veli Temsilci	
		Biyoloji	Zeliha GEZDİRİCİ	Veli Temsilci	
OKUL ZÜMRE BAŞKANI: Şuayip AYHAN					

5	Okul Zümre Başkanı	Osman AKKAMIŞ		
<b>ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y / Madde 36)</b>				
6	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	(1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. (2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.		
<b>DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ KURULU ( Md:9)</b>				
7	OKUL SEÇİM KURULU	ÖĞRETMEN		YEDEK
		ÖĞRENCİ		YEDEK
		ÖĞRENCİ		YEDEK
<b>DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ KURULU ( Md:10)</b>				
8	OKUL SANDIK KURULU	ÖĞRENCİ		YEDEK:
		ÖĞRENCİ		YEDEK:
		ÖĞRENCİ		YEDEK:
<b>OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ (İ.K.Y / Madde 37)</b>				
10	OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	TEMSİLCİ. ÖĞRETMEN		ATP 9/B TEMSİLCİ ÖĞR.
		ÖĞRENCİ MEC. BAŞKANI		ATP 9/C TEMSİLCİ ÖĞR.
		ÖĞR. MEC. BAŞ. YAR.		
		ATP 9/A TEMSİLCİ ÖĞR.		
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE12)</b>				
Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlıta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.				
12	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	(BAŞKAN) VELİ		VELİ YEDEK:
		(BAŞKAN YAR.) VELİ		VELİ YEDEK:
		(MUHASİP) VELİ		VELİ YEDEK:
		(SEKRETER) VELİ		VELİ YEDEK:
		ÜYE - VELİ		VELİ YEDEK:
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE:14)</b>				



Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.					
13	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU</b>	ÖĞRETMEN-ASİL	Zeliha GEZDİRİCİ	ÖĞRETMEN- YEDEK:	Fatma BÜŞRA TIN AYHAN
		ÖĞRETMEN-ASİL		ÖĞRETMEN- YEDEK:	
		VELİ - ASİL	Osman AKKAMIŞ	VELİ- YEDEK:	Nejdet TUY
<b>TAŞINIR SAYIM KURULU (TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ/Madde:32/2)</b>					
Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.					
14	<b>TAŞINIR SAYIM KURULU</b>	MÜDÜR YAR. BAŞKAN	Cengiz SÖNMEZ		
		MÜDÜR YAR.-ASİL	Erdoğan CEYLAN	YEDEK:	
		ÖĞRETMEN - ASİL	Mahmut DİNDAROĞLU	YEDEK:	
<b>DEĞER TESPİT KOMİSYONU (TAŞINIR MAL YÖN. MAD.13)</b>					
Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.					
15	<b>TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU</b>	MÜDÜR	Fahrettin İLTER		
		ÖĞRETMEN - ASİL	Ahmet Hakan BAYRAKTAROLU	ÖĞRETMEN YEDEK:	
		ÖĞRETMEN - ASİL	Macit AKAL	ÖĞRETMEN YEDEK:	
<b>REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU(MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde:29)</b>					
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.					
16	<b>REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU</b>	BAŞKAN MÜDÜR		ATP 9/A SIN.ÖĞRETMEN TEM	
		MÜDÜR BAŞYARDIMCISI		ATP 9/B SIN.ÖĞRETMEN TEM	
		MÜDÜR YARDIMCISI		ATP 9/C SIN.ÖĞRETMEN TEM	
		MÜDÜR YARDIMCISI			
		REHBER ÖĞRETMEN			
<b>YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU (SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:12)</b>					
18	<b>İNCELEME VE SEÇME</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.		KULÜP DANIŞMAN ÖĞRT	

KURULU		ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ TEMS.	
		ÖĞRETMEN			
<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU(SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:6)</b>					
19	<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.		ÖĞRENCİ	
		DANIŞMAN ÖĞRT.		ÖĞRENCİ	
		DANIŞMAN ÖĞRT.		VELİ	
		DANIŞMAN ÖĞRT.			
<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>					
20	<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	BAŞKAN MÜDÜR			
		MÜD.YRD.			
		REHBER ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			
<b>WEB YAYIN KOMİSYONU(MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL İNTERNET SİTELERİ YÖNERGESİ Madde: 7)</b>					
21	<b>WEB YAYIN KOMİSYONU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.			
		BİL. TEK. ÖĞRETMENİ			
		TÜRKÇE ÖĞRETMENİ			
		REHBER ÖĞRETMEN			
<b>KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU (OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ / MADDE:10/b)</b>					
Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.					
22	<b>KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU</b>	BAŞKAN MÜDÜR		KULÜP TEMSİLCİ ÖĞRNC	
		DANIŞMAN ÖĞRETMEN		OKUL-AİLE BİRLİĞİ VELİ	
		OKUL ÖĞR MEC.BAŞ.		TÜRKÇE ZÜMRE BAŞKANI	
<b>DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU</b>					
23	<b>DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.			
		ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			

SATIN ALMA KOMİSYONU( İKY / MADDE :69)					
23	SATIN ALMA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.			
		ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU ( İKY / MADDE:69)					
24	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.			
		ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			
EĞİTİM BÖLGESİ MÜDÜRLER KURULU (MEB EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURULLARI YÖNERGESİ / MADDE: 10)					
Eğitim bölgesinin yönetiminde, koordinatör müdüre yardımcı olmak üzere koordinatör müdürün başkanlığında, bölgede bulunan eğitim kurumlarının müdürlerinin katılımı ile oluşur. Eğitim bölgesi müdürler kurulu, öğretim yılı başında, ikinci yarıyıl başında ve ders yılı sonunda toplanır.					
25	EĞİTİM BÖLGESİ MÜDÜRLER KURULU	OKUL MÜDÜRÜ			
PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ (2002/11 GENELGE)					
28	PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ			
		MÜDÜR YARDIMCISI			
		REHBER ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ			
		VELİ TEMSİLCİSİ			
		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ			
SOSYAL KULÜPLER					
30	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ	KÜLTÜR-EDEBİYAT KULÜBÜ		SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	
		SPOR KULÜBÜ		KÜTÜPHANE KULÜBÜ	
BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR					
		15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ		Yeşilay Kulübü	
		29 EKİM CUM.BAY.		Spor Kulübü	
		ATATÜRK HAFTASI		Geleneksel Sanatlar Kulübü	
		ÖĞRETMENLER GÜNÜ		Geleneksel Sanatlar Kulübü	

	İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNÜ		Kültür-Edebiyat Kulübü
	ŞEHİTLER GÜNÜ(18 MART)		Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
	KUT'UL AMARE ZAFERİ		Kültür-Edebiyat Kulübü
	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI		Kültür-Edebiyat Kulübü
	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI		Spor Kulübü

## 2.2.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	2	66

Yüksek Lisans	1	33
---------------	---	----

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	33
40-50		
50+...	2	66

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	2

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1		1
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1
3	Görsel Sanatlar	1		1
4	Matematik	2		2
5	Fizik	1		1
6	Kimya		1	1
7	Biyoloji		1	1
8	Beden Eğitimi ve Spor	1		1
9	İngilizce		1	1
TOPLAM		7	3	10

**Destek Personelle (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1				1

2	Hizmetli	2				2
---	----------	---	--	--	--	---

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonunda</li> </ol>

		ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> </ol>



		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>4. Nöbet tutmak,</li><li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li><li>11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</li></ol>

### 2.2.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	5	16	16
Yazıcı	5	5	3
Tarayıcı			
Projeksiyon	1	1	5
Televizyon	2	2	3
İnternet bağlantısı	1	1	
Fen Laboratuvarı			1
Bilgisayar Lab.			1
Fax			1
Fotoğraf makinesi			1
Kamera			1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	
Ekipman Odası	X		4	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		X
Müzik Odası		X		X
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı		X		X
Yemekhane		X		X
Spor Salonu	X		1	
Otopark	X		20	
Spor Alanları	X			
Kantin	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler		X		5
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		

Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X			

#### 2.2.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	250.000,00	500.000,00	1500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Okul aile Birliği	20.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	25.000,00
Kira Gelirleri	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00
Spor Kulübü derneği			20.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>271.500,00</b>	<b>507.000,00</b>	<b>1.532.500,00</b>	<b>538.000,00</b>	<b>548.500,00</b>	<b>559.000,00</b>

## 2.2.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
11	43	133	176	16

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4.100	1.100	4.000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	150 m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	110	175 m <sup>2</sup>

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kapalı Spor Salonu	30	220 m <sup>2</sup>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZURUM		İlçesi: AZİZİYE			
Adres:	Ilıca Mah. Kazım Karabekir Cad. No 29 Aziziye ERZURUM	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://raylisistemlermtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://raylisistemlermtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	442 6312111	Faks Numarası:	442 6312111		
e- Posta Adresi:	764792@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	raylisistemlermtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	764792	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19/06/2018		Toplam Çalışan Sayısı *	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	43	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	133		Erkek	5
	Toplam	176		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		200 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	5	1	6
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	3		3
Güvenlik Personeli	2		2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.



## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	4200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
ATP 9 / A	8	20	28
ATP 9 / B	6	24	30
ATP 9 / C	6	23	29
ATP 10 / A	7	23	30
ATP 10 / B	8	21	29
ATP 10 / C	8	22	30

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

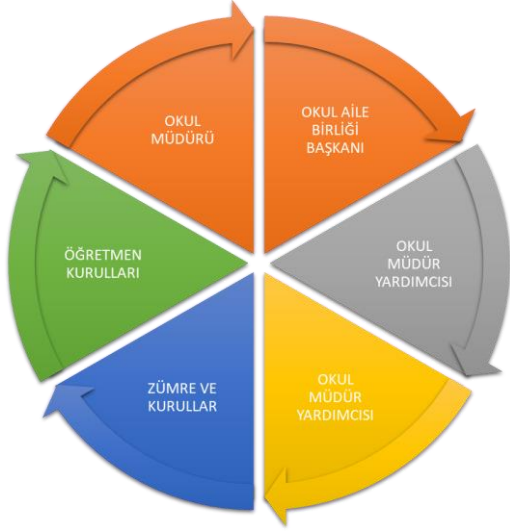
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilere yazılı anket uygulanmış olup 85 öğrenci ankete katılmıştır. “Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin yarısından fazlası, öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlere yazılı olarak anket uygulanmış olup 11 öğretmen ankete katılmıştır. “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilindiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir. Anket sonucuna göre öğretmenlerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Velilere yazılı olarak anket uygulanmış olup 65 veli ankete katılmıştır. “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin öğrenmeye istekli ve değişime açık olması
Çalışanlar	Okulumuzdaki çalışanlar arası işbirliğinin iyi olması.
Veliler	Öğrenci velilerimizin öğrencilerin eğitimlerine karşı duyarlı olmaları
Bina ve Yerleşke	Binamızın farklı bir mimaride yapılmış yeni bina olması ve yerleşkemizin çevresinin konutlardan bağımsız olması
Donanım	Okul derslik donatımında eksikliğimizin bulunmaması
Bütçe	Merkezi genel bütçeden yeteri ödeneğin sağlanması
Yönetim Süreçleri	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması
İletişim Süreçleri	Velilerle ve sosyal ortaklarla iletişim sağlanan toplu mesaj sistemimizin , Toplu E Posta sisteminin ve Watsap mesajlaşma sistemimizin bulunması
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin LGS sınavından düşük puanla yerleşmeleri Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygılarının olmaması.
Çalışanlar	Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi.
Veliler	Kitap okuma oranının azlığı.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun atölyelerinin ve pansiyonunun olmaması
Donanım	Etkileşimli tahta ve mesleki donatım bulunmamaktadır.
Bütçe	Okul aile bütçesi yeteri kadar verimli kullanılamamaktadır.
Yönetim Süreçleri	İlimizde bulunan OSB, ESOB, TSO Belediyeler okul yönetimine destek vermemektedirler

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Üniversite giriş sınavlarında meslek lisesi öğrencilerine yönelik imkanlar bulunması
Ekonomik	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Genel Bütçeden yeteri pay almaları
Sosyolojik	Okulumuzun, Alanında Anadolu Teknik Programında eğitim veren tek okul olması
Teknolojik	Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması
Mevzuat-Yasal	AB sürecinde atılan adımlar.
Ekolojik	Mezun olan öğrencilerimizin istihdam kolaylığı.

## Tehditler

Politik	Veli desteğinin güçlü olmaması
Ekonomik	Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması ve okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri
Sosyolojik	Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması
Teknolojik	Kültürel yozlaşma
Mevzuat-Yasal	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Ekolojik	Ortaokuldan not ortalaması düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi.

## Gelişim ve Sorun Alanları

**Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.**

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.
<b>2</b>	Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi

<b>2.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Kitap okuma oranının arttırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.
<b>2</b>	Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması
<b>3</b>	Öğrencilerimizin diğer ÷lkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanımaları, ÷lkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım sağlanacaktır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Kurumsal İletişimi güçlendirilecektir.
2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyalogun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir
3	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 4.1.1. MİSYONUMUZ

Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi , araştırma ve girişimcilik odaklı öğrenimi benimseyen, insanlık ve doğa için Bilgi ve Teknoloji Üreten ve yayan, etik değerlere bağlı, yenilikçi bir lisedir.

### 4.1.2 VİZYONUMUZ

Eğitim, araştırma ve girişimcilikte öncü, yetiştirdiği bireyler ve ürettiği değerlerle bilim ve teknolojiye yön veren, saygın bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet'e gönülden bağlılık.
- 2) Ulusal Değerlere Bağlılık
- 3) Dürüstlük, açıklık, tarafsızlık ve güven
- 4) Teknolojiyi Takip Eden
- 5) Mesleki Eğitim Anlayışı
- 6) Akılcılık ve Bilimsellik
- 7) Disiplinli ve Planlı Eğitim Fırsat ve İmkân Eşitliği
- 8) Etkili İletişim
- 9) Okul Sanayi İşbirliği
- 10) Okul, Aile ve Çevre İşbirliği
- 11) Her Yerde Her Zaman Kalite
- 12) Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
- 13) Çalışmalarımız her zaman öğrenci merkezlidir.
- 14) Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.
- 15) Kendi kendini yönetebilen ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeye çalışırız.

- 16) Teknolojik gelişmeleri takip eder teknolojinin kullanılmasına önem veririz.
- 17) Milli değerlerimizi ve kùltürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- 18) Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- 19) Mesleki ve teknik eğitimin ùlke geleceğine yön vereceğine inanırız.
- 20) Toplumun ve sanayinin beklentileri doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye çalışırız.
- 21) Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız
- 22) Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümlün parçası olmaya çalışırız.
- 23) İlgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre öğrencilerimizi yönlendiririz
- 24) Sosyal ve kùltürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlarız
- 25) Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme süre etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Okulumuz öğrencilerinin 5 gün ve fazla devamsızlık oranı	10	5	2	2	2	0	0

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretleri yapılacak	Sınıf Öğretmeni Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	500,00	600,00	700,00	800,00	0,00	2.600,00
Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilecek	Sınıf Öğretmeni Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	1000,00	1.500,00	1.750,00	2.000,00	2.500,00	8.750,00
Devamsızlık nedeni anketlerinin düzenlenecek	Sınıf Öğretmeni Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	500,00	600,00	700,00	800,00	1.000,00	3.600,00
Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek	Sınıf Öğretmeni Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1. Kitap okuma oranının artırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.2.** Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması  
**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanımaları, ülkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2								
PG	1.2.1	Aylık öğrenci başına düşün sayfa sayısı	1.000	2.000	3.000	3.500	3.500	3.500	16.500
PG	1.2.2	Okulda yürütülen e-Twinning projesi sayısı	0	1	2	3	4	4	14
		Okulda başvurusu yapılan AB projesi sayısı	0	1	2	2	2	2	9
		e-Twinning eğitimi almış öğretmenlerin proje yapmasının sağlanması	0	1	2	2	2	2	9
		e-Twinning eğitimi almamış öğretmenlerin eğitim almasının sağlanması	0	1	1	2	2	2	8
		AB projesi hazırlanması için öğretmenlerin teşvik edilmesi	0	1	1	2	2	2	8

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve eskiyen kitapların yenilenecek	Okul - Aile Birliği, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	300	500	1000	1500	2500	5800
Kitap okuma istatistikleri titizlikle tutulacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı içinde	100	150	300	600	900	2050
En çok kitap okuyan öğrenciler karne törenlerinde ödüllendirilecek	Okul - Aile Birliği, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	500	750	750	1000	1000	4000

### TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Kurumsal İletişimi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyalogun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2019	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Tüm çalışanların katılacağı toplu organizasyonlar(Yemek-gezi vb.) yapılacak	0	3	6	6	6	6	27
PG	2.1.2.	Öğrenciler için sosyal faaliyetler düzenlenecek	6	6	10	10	12	12	48

#### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğretmenler için yemek ve gezi organizasyonu yapılması	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	1000	2000	2000	3000	3000	11.000,00
Öğretmenler için şehir dışı gezisi düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	1.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00	3.000,00	9.000,00
Öğrenciler arasında spor müsabakalarının düzenlenmesi	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	14.000,00
Öğrenciler için okul gezisi düzenlenmesi	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	14.000,00





TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1. Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Okuma oranının artırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.	Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması
		Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanımaları, ülkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım sağlanacaktır.
		Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması
		Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanımaları, ülkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım sağlanacaktır.
		Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması
		Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanımaları, ülkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım sağlanacaktır.

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1. Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.	5.350,00
	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi	3.650,00
TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<b>Stratejik Amaç 1</b> Kitap okuma oranının arttırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.	5.800,00
	Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması	2.050,00
	Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanımaları, ülkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım sağlanacaktır.	4.000,00
TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Amaç 3.</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Kurumsal İletişimi güçlendirilecektir.	20.000,00
	Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyalogun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.	28.000,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>68.850,00</b>

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)						
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)						
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)						
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						

<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)						
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	....		
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK						
PG.1.1.b							
PG.1.1.c.							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.			
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

.....

*Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK						
PG.1.1.b							
PG.1.1.c							

## Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.			



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

.....

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	TÜRE GÖRE GİRİLECEK						
PG.3.2.b							
PG.3.3.c.							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.			
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

.....

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Her temaya göre belirlenmiş amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılması planlanan eylemler için herhangi bir maliyet öngörülmemiştir. Yapılacak olan okul gezilerinde başarılı ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin giderleri Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanacaktır.

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEğERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütölen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**SULTAN ABDULHAMİD RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM</b>							
Stratejik Amaç 1:	<b>Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.</b>							
Stratejik Hedef 1.1:	<b>Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi</b>							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretleri yapılacak	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	2.600,00	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilecek	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	2.750,00	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..)Devam Ediyor		
Devamsızlık nedeni anketlerinin düzenlenecek	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	3.600,00	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..)Devam Ediyor		
Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	2050,00	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..)Devam Ediyor		

ONAY  
Fahrettin İLTER

**SULTAN ABDULHAMİD RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	<b>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>							
Stratejik Amaç 1:	<b>Stratejik Amaç 1. Kitap okuma oranının artırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.</b>							
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanımaları, ülkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım sağlanacaktır.</b>							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve eskiyen kitapların yenilenecek	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	<b>5.800,00</b>	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kitap okuma istatistikleri titizlikle tutulacak	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	<b>2.050,00</b>	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..)Devam Ediyor		
En çok kitap okuyan öğrenciler karne törenlerinde ödüllendirilecek	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	<b>4.000,00</b>	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..)Devam Ediyor		

ONAY

Fahrettin İLTER

**SULTAN ABDULHAMİD RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 1:	<b>Stratejik Amaç 3.</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Kurumsal İletişimi güçlendirilecektir.							
Stratejik Hedef	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyalogun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Öğretmenler için yemek ve gezi organizasyonu yapılması	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	11.000,00	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğretmenler için şehir dışı gezisi düzenlenmesi	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	9.000,00	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..)Devam Ediyor		
Öğrenciler arasında spor müsabakalarının düzenlenmesi	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	14.000,00	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..)Devam Ediyor		
Öğrenciler için okul gezisi düzenlenmesi	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	14.000,00	Eğitim Öğretim Dönemi İçerisinde		(..)Devam Ediyor		

ONAY

Fahrettin İLTER



**SULTAN ABDULHAMİD RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEDBİR	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU
<p>Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.</p> <p>Kitap okuma oranının arttırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.</p> <p>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Kurumsal İletişimi güçlendirilecektir.</p>	<p>Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi</p> <p>Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayfasının 200'e çıkarılması</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Öğrencilerimizin diğer ülkelerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini tanınmaları, ülkeleri ziyaret etmeleri, üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmeleri için Avrupa Birliği ve e-Twinning projelerine daha fazla katılım</p>	<p>Okulumuz öğrencilerinin 5 gün ve fazla devamsızlık oranı</p>	Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretleri yapılacak							
			Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilecek							
			Devamsızlık nedeni anketlerinin düzenlenecek							
			Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek							
			Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve eskien kitapların yenilenecek							
			Kitap okuma istatistikleri titizlikle tutulacak							

	sağlanacaktır.		En çok kitap okuyan öğrenciler karnelerinde ödüllendirilecek							
--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SULTAN ABDULHAMİD RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Fahrettin İLTER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Erdoğan CEYLAN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mahmut DİNDAROĞLU	ÖĞRETMEN	
4	Osman AKKAMIŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Harun TEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**