

T.C

AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI

SULTAN ABDULHAMİD RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI







En mühim ve feyizli
vazifelerimiz millî eğitim
işleridir. Millî eğitim
işlerinde mutlaka muzaffer
olmak lâzımdır. Bir milletin
hakikî kurtuluşu ancak bu
suretle olur.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ERZURUM		İlçesi: AZİZİYE	
Adres:	Ilıca Mah.Kazımkarabekir Cad.No:17	Coğrafi Konum (link)	https://raylisistemlermtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	04426312111	Faks Numarası:	04426312111
e- Posta Adresi:	764792@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://raylisistemlermtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	764792	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılında eğitim hizmeti vermeye başlamış olup Bakanlığımızın "Meslekî ve Teknik Eğitimde Güçlü Yarınlar için 2023 Vizyonu" 2019-2023 stratejik planı temel alınarak 2024-2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan hazırlanmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Erol BEDİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2.Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	25
2.5. Paydaş Analizi.....	29
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz.....	35
2.7.2.Teknolojik Düzey.....	42
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	46
2.9. GZFT Analizi.....	47
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	50
4. AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	51
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	53
4.1. Maliyetlendirme.....	62
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	64

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
EROL BEDİR	OKUL MÜDÜRÜ	CENGİZ SÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
AYŞE DIZMAN	MÜDÜR YARDIMCISI	BAĞRIM DELEN	MÜDÜR YARDIMCISI
HARUN KARASU	ÖĞRETMEN	NACİ KAYA	ÖĞRETMEN
EKREM ALAK	OAB BAŞKANI	MURAT OYA	ÖĞRETMEN
İBRAHİM KAÇAR	VELİ	DAVUT KÖSE	VELİ
SERDAR ARAS	VELİ	FERHAT URAL	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansımaları, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika

belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katılımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Çalışmalar, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan” 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından,tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon),ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir.Hedeflerin spesifik,ölçülebilir,ulaşılabilir,gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetlerbelirlenmiştir.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri,çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye,tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya

çalışılmıştır;önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenintoplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

2024-2028 planı planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz stratejik planı durum analizi “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1,2021)” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle düzenlenmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun tarihsel gelişimi,kronolojik olarak aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

1. Okulun Eğitim ve Öğretime Başlaması 01.06.2018
2. T.C. Erzurum Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü arasında yapılan Mesleki ve Teknik Eğitim İş birliği protokolünün imzalanması 24.01.2018
3. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Devlet Demir Yolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve Bağlı Ortakları arasında Mesleki ve Teknik Eğitim İşbirliği Protokolünün İmzalanması 02.04.2018
4. Bina Ruhsatının Alınması 19.06.2018
5. Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olan okul adının Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmesi: 01.11.2018
6. Ulaştırma Hizmetleri Alanının Açılması 30.03.2021

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı;stratejik plan hazırlık süreci,durum analizi, geleceğe yönelim,maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç,stratejik hedef,performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç,22 stratejik hedef, 58 performans göstergesi ve 39 stratejiye yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan uygulaması performans gösterge gerçekleştirmeleri genel olarak hedeflenen ölçüde iyileşme göstermiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde uygulandığı dönemde hedefe ulaşmış olup,nihai hedefe yönelik eksiklikler mevcuttur.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda ulaşılmış, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

Taşınmalı Eğitim; Taşınmalı eğitim uygulamalarının iyileştirilmesi ile taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısını azaltmak için okulumuz pansiyonunun mevcut şartlarının iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Okula Devam ve Terk;Okulumuzun temel amacı okulumuza kayıt olan tüm öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri içerisinde tutulmasıdır.Bu önceliğimizle devam, tekrar ve terk oranları incelenmiş ve ilgili oranların artan bir ölçüde azaldığı tespit edilmiştir.Ancak ortaöğretim içerisinde bulunan öğrencilerin özürlü/özürsüz belirlenen devamsızlık hakkının tamamını kullanması oranların artmasına sebep olmuştur.Bu nedenle yerelde mevcut problemin giderilmesine yönelik projeler geliştirilmiştir.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerle bu oranın özellikle 12. Sınıflarda da azalacağı düşünülmektedir.

Başarı Ortalamaları;Tüm kademeler dikkate alınarak yapılan incelemede öğrencilerin başarı ortalamalarının arttığı ve belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir.

Kitap Okuma;Öğrencilerimizin kitap okuma oranlarında artış izlenmiştir.

Sosyal Kültürel Faaliyetler; Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımları sağlanmış,aidiyet duyguları gelişmiş ve bu doğrultuda belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Projeler;Okulumuzda TÜBİTAK, Erasmus+ vb ulusal/uluslararası proje ve bilimsel yarışmalara katılım oranlarına bakıldığında hedeflere kısmen ulaşıldığı tespit edilmiştir

Hizmet içi;Personelin mesleki gelişimine yönelik merkezi ve yerel düzeyde gerçekleştirilen seminer/kurs faaliyetleri ihtiyaç analizleri neticesinde gerçekleştirilmiştir.Belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranlarına bakıldığında bu oranın yıllara göre değişkenlik gösterdiği tespit edilmiştir.Kurumsal kapasitenin gelişimi yeni dönemde de gelişim alanları içerisinde yer alacaktır.

Sayısal Veriler;

Okulumuz öğretmen ihtiyacı proje okullarının öğretmen atamalarının diğer atamalardan önce yapılması nedeniyle oluşmaktadır. Mayıs ayında yapılan atamalarla doluluk oranımız %99 lara ulaşsa da özür gurubu,il içi-il dışı atamalarla yeniden ihtiyaçlar oluşmaktadır.Ancak ücretli öğretmen ve ilçe içinde görevlendirmelerle bu ihtiyaç tamamlanmaktadır.

Eğitim kurumumuzun fiziki gelişiminin sağlanmasına yönelik yapılan çalışmalar devam ettirilmiştir.

Memnuniyet Oranları;Kurumumuzda çalışanın işine/kurumuna bakışı ve çalışan-yönetim arası ilişkilere yönelik memnuniyet düzeyi önceki yıllara nazaran önemli ölçüde artış göstermiştir. İç paydaş memnuniyet düzeyi 84 olarak gerçekleşmiştir.

Dış paydaş memnuniyet düzeyi 79,50 olarak belirlenmiştir.Genel hedefler doğrultusunda çalışmaları devam edecektir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri belirlenmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1.Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak şekilde Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. Bireyleri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU(Md. 3)

yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
(Md. 13)

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
(Md. 53)

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı
Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı
Hakkında Cumhurbaşkanlığı
Kararnamesi (Md. 301)

5. Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü- istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.

7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

(Md. 14)

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

(Md. 40)

sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak

8.Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

9.a)Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)

b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

c)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,

10.Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Milli Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)

11.Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek,mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)

12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)

13.10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)

14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)

1. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,

MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)

2. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,

3. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,

4. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,

5. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,

6. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak,

7. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

8. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN (Md. 15)

18. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)

22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)

b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

23.a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)

b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi Görev/İhtiyaçlar		
İlgili Bölüm/Referans	Verilen	
YurtçiTasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri	
Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi	
Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	
Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,	
Onüçüncü Kalkınma		

Planı		789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir

Program (2024-2026)	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitim de Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurtiçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir	

	Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,• Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları• uygulama,• Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,• Okulun zaman çizelgesini hazırlama,• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,• Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,• Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,• Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları

	<p>bilgilendirme,</p> <ul style="list-style-type: none">• Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,• Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,• Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,• Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,• Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,• Bilim şenlikleri düzenleme,

	<ul style="list-style-type: none"> • Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal-sportif çalışmalara katılma, • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, • Halk oyunları yarışmalarına katılma,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, • Tören programı hazırlama ve uygulama, • Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, • Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme, • Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, • Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, • Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, • Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama, • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, • Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Personelin sağlık işlemlerini yürütme, • Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme, • Personelin başlama/ayırılma işlemlerini

	<p>yürütme,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama, • Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme, • Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme, • Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma, • Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme, • Burs işlemlerini planlama, • Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma, • Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, • Okulun teknik kontrollerini yaptıрма, • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptıрма, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,• Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma, |
|--|--|

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş;Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır.Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci,veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Bu bağlamda kurumumuzda kurum kültürünün oluşturulması ve işler hale getirilmesi için faaliyetler yapılır. Belirli aralıklarla kurum içi memnuniyet ve iç paydaş anketleri, çalışanlarla yüz yüze görüşmeler yapılır. 2024 Yılı anda yapılan kurum içi memnuniyet anketi ve iç paydaş anketi sonuçları kurum kültürünün mevcut durumunu ortaya koymaktadır. Buna göre;

- Kurum içi memnuniyet anketi analizi

Ankette çalışanların memnuniyetleri 5 başlıkta incelenmiştir. Bu başlıklar:

1. Çalışanın İşine/Kurumuna Bakışı
2. Çalışan-Yönetim Arası İlişkiler
3. Motivasyon
4. Kurum İçi İletişim
5. Kurum İmkânları/Hizmet içi Eğitim

Ankette 13 soru sorulmuştur. Anket SPSS paket programı ile analiz edilmiştir. Verilerin ortalaması incelendiğinde çalışanın işine ve kuruma bakışı 2,48 (kararsızlık ile katılıyorum arasında), çalışan-yönetim arası ilişki 3,11 (İlişki kurmakta sorun yaşamıyorum), motivasyon düzeyi 3,74 (motive hissediyorum), kurum içi iletişim 3,27

(iletişim kurabiliyorum) ve kurum imkânları ve hizmet içi eğitim bakımından 2,77 (katılmıyorum-kararsızlık arasında) görülmüştür.

Değişkenler Bakımından Anketin İncelenmesi

1. Cinsiyet bakımından anketin incelenmesi:

Cinsiyetler açısından gruplar arasında fark olup olmadığını test etmek için bağımsız gruplar t testi uygulanmıştır. Test sonucunda cinsiyetin memnuniyete etkisi görülmemiştir. Kadın ve erkek çalışanlar arasında memnuniyet farkı tespit edilmemiştir. Cinsiyete göre kumum içi katılım düzeyleri Tablo 34'te verilmiştir.

Tablo 34: Cinsiyete göre ankete katılım

	KATILIMCI	YÜZDE
KADIN	11	33
ERKEK	22	66
KADIN	33	100,0

Tablo 35: Yaş aralığına göre ankete katılım

	KATILIMCI	YÜZDE
18-25	3	9,29
26-33	7	21,01
33-41	14	42,56
42'DEN BÜYÜK	9	27,13
TOPLAM	33	100,0

Tablo 36: Hizmet süresine göre ankete katılım

	KATILIMCI	YÜZDE
0-5	5	15,7
6-10	8	24
10-15	14	42,7
15 ÜZERİ	6	18,6
TOPLAM	33	100,0

SORU NO	SORULAR	ORTALAMA
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, size yönelik yapmış olduğu iş ve işlemlerinde şeffaf ve objektif şekilde davranır.	2,33
2	Eğitimde iyi uygulamalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü olarak takdir edilir.	2,10
3	Öneri ve şikâyetleriniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından dikkate alınır.	2,27
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ve çalışanları görev tanımındaki alana hâkimdir.	2,78
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri takip eder.	2,56
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir.	2,68
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir.	2,89
8	İhtiyacıma yönelik olarak yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmektedir.	1,79
9	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, eğitim-öğretimde başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapar.	2,43
10	Eğitim ve öğretimin planlanmasında paydaşların görüşü dikkate alınır.	2,78
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün önemli stratejilerini ve hedeflerini biliyorum	2,52
12	Kendimi, Milli Eğitim Teşkilatının değerli bir üyesi olarak görmekteyim.	2,51
13	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olabiliyorum.	2,76

İç ve dış paydaş anketi analizi

İç paydaş anketinde katılımcıların sorulan 9 soruya verdikleri cevapların ortalaması aşağıdadır. Sonuçlardan görüleceği üzere eğitim öğretim faaliyetlerine veli katılımının sağlanamadığı görülmektedir. Bunun dışında diğer sorulara verilen cevaplar 1,79-2,89 arasında değişim gösterdiği görülmektedir.

PAYDAŞ LİSTESİ						
PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş			Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
1. Millî Eğitim Bakanlığı	Eğitim mevzuatı ile yönlendirme		*			5
2. Genel Müdürlük	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*			5
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*			5
4. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınavlar ve kayıtlar		*			5
5. İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			4
6. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			4
7. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*			*	4
8. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliği	*			*	4

9.RehberÖğretmen	Öğrenciye rehberlik	*				*	4
10.Memur	Maliveayniyönetimdesteği	*				*	3
11.Hizmetli	Yardımcı hizmetleri	*				*	3
12.Öğrenciler	Hizmettenyararlanan	*				*	4

Tablo 37: İç paydaş anketi analizi:İç paydaş anketi cinsiyet, görev yeri ve görev değişkenleri açısından analiz edilmiştir. Cinsiyet, görev yeri ve görev değişkenlerinin sorulara verilen cevaba önemli derecede fark olmadığı görülmüştür.

Yapılan kurum içi memnuniyet anketi, iç paydaş anketi ve dış paydaş anketinden çıkarılan özet ise, iletişim olarak Müdürlüğümüzün geçmiş yıllara göre daha başarılı

13.Okul AileBirliđi	Destekvegirdi sağlayan	*				*	3
14.Mezunlarımız	Okulunvizyoniyansıması	*					2
15.Velllerimiz	Girdisağlayan	*		*		*	3
16.İlçe Kaymakamlığı	Çeşitli faaliyetlerede destek sağlama		*	*			4
19.Atatürk ve Erzurum Teknik Üniversitesi	Organizasyonlaraveeğitimprogramlarına destek sağlama, öğretmenlerin eğitilmesi	*		*	*		3
20.İlçeSağlık Müdürlüğü	Sağlıktaramalarivekoruyucusasağlık önlemlerinin alınması			*	*		2
21.Ölçme Değerlendirme Birimi	Okulunölçmedeğerlendirmehizmetlerinin yürütülmesi	*				*	3

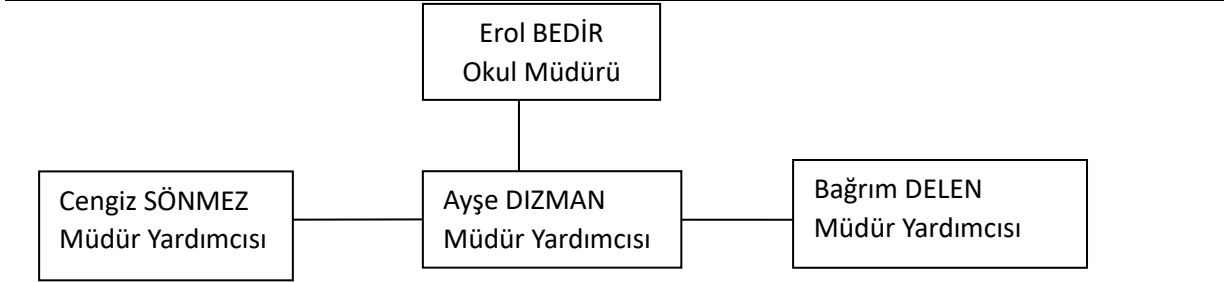
olduğu fakat paydaşların ihtiyaçlarına yönelik yapılan çalışmalarda eksiklerinin olduğu görülmüştür.

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZURUM		İlçesi: AZİZİYE	
Adres:	Ilıca Mah.Kazımkarabekir Cad.No:17	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://raylisisteml
ermtal.meb.k12.tr/
tema/harita.php">https://raylisisteml ermtal.meb.k12.tr/ tema/harita.php
Telefon Numara sı:	04426312111	Faks Numarası:	04426312111

e- Posta Adresi:	764792@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://raylisisteml ermtal.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	764792		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018			Toplam Çalışan Sayısı *	30	
Öğrenci Sayısı:	Kız	78	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	197		Erkek	19
	Toplam	275		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	10	29
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	11	34

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri			
	10	19	29
1-3 Yıl	8	9	17
4-6 Yıl	2	3	5
7-10 Yıl	1	3	4
11-15 Yıl	0	1	1
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	0	1	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	2	1	2	2	10	6

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	1	3	0	1	2	5
Katılmayan Öğretmen Sayısı	9	16	10	18	1	1

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	

İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	1100	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	20	
Okul Kapalı Alan (m2)	1100	Kantin (m2)	0	
Tuvalet Sayısı	7	Diğer (.....)		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	7	21	28	11/A	12	4	16
9/B	7	24	31	11/B	5	15	20
9/C	8	22	30	11/C	7	17	24
10/A	8	13	21	12/A	6	15	21
10/B	2	24	26	12/B	3	11	14
10/C	2	18	21	12/C	10	13	23

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s

2.7.1. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Müdür Baş Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Atölye ve Bölüm Şefleri	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Ođretmenler	657yılı DMK
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	657 sayılı DMK
Yardımcı Hizmetler Personeli	İşçi Kanunu, 657 sayılı DMK

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%25
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	%75

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	16	55
5-6 Yıl	3	12
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	10	33

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	1	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı(PLANDA BULUNMALI)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	0	0	1
3	İşçi	0	0	0	0	0
4	İUP	0	0	0	0	0
5	Aşçı	0	0	0	0	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	275	29	275	3	11	5

2.7.2.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir.

Fiziki Durum

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Ekipman Odası	X			
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	x			
Teknoloji ve Tasarım Odası		x		
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane		x		
Spor Salonu	x			
Otopark	X			
Spor Alanları				
Kantin	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı				
Atölyeler	x			
Yardımcı Personel Odası	X			
Arşiv	X			
Harita Odası		x		
Destek Odası		x		

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	18	18	18	0
Yazıcı	5	5	5	0
Fotokopi makinası	1	1	1	1

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve diğer harcama ve gelir kalemleridir.

Kaynak Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	61000	30000	97000	50000	175000	70000
Küçük Onarım		0		0		20000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		10000		15000		30000
Telefon		1000		2000		5000
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		20000		30000		50000
GENEL		61000		97000		175000

Harcama Kalemi Çeřitleri	Harcama Miktarı
Personel	0
Onarım	150000
Sosyal-sportif faaliyetler	20000
Temizlik	80000
İletişim	2000
Kırtasiye	50000

i. İstatistik Veriler

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu
275 öğrenci, 12 şube ile derslik başına ortalama 23 öğrenci ile tam gün olarak okulumuz eğitimi öğretime devam etmektedir.
- Öğrenci kursları Türk Dili ve Edebiyatı, Fizik, Matematik, Tarih olmak üzere 4 öğretmen 58 öğrenci ile kurslarımız 12. Sınıflarda devam etmektedir.
- Okul/kurumun akademik başarısı noktasında %65'in üzerinde yerleştirme oranımız ile öğrencilerimizi yüksek öğrenime yönlendirmekteyiz. Birçok panel, konferans, bildiri ve projelere öğrencilerimizle katılım sağlanmaktadır. Sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmaktadır.
- Okulumuzda Tübitak Bilim Fuarı, Tübitak yarışmaları, e-twinning, Erasmus+, konser, festival, müsabaka, konferans, okur-yazar buluşması, dinleti vb etkinlikler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin % 90'ı bu faaliyetlerden en az 1 ine katılım sağlamaktadır.
- Spor kulübü faaliyetleri ile floor curling'te karma ve erkek dallarında il birinciliği ve kız dalında il ikinciliği, hentbol erkekler il birinciliği, dart erkekler il birinciliği, futsalda il dördüncülüğü, bilek güreşi erkeklerde il birinciliği, kick boksta türkiye dördüncülüğü, güreşte il üçüncülüğü, dereceleri elde edilmiştir.
- Öğrenci devam durumu noktasında ilk saatte yaşanan gecikmeler en aza indirgenmiş, özellikle sürekli devamsızlık yapan öğrencilerimizin velileriyle sıkı iletişim kurularak bu oran da düşürülmüştür.

Öğrencilerimize etkin rehberlik faaliyeti hizmeti de sunulmaktadır.

- Kantin ve yemekhaneden öğrencilerimizin tamamı yararlanmakta olup kaliteli ürünlerle sağlıklı bir beslenme imkanı verilmektedir.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında yangın tertibatı, deprem tatbikatı yapılmaktadır. Yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sağlanmaktadır. Okul su deposu, okul ve donatıların tamamı ihtiyaç halinde ilaçlanmaktadır.

	2022	2023	2024
Öğrenci sayısı	298	295	275

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

PESTLE Analiz Tablosu

PolitikveYasal Etmenler	EkonomikÇevreDeğişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe,ilvebakanlıkstratejikplanları• Personelinyasalhakvesorumlulukları• Ek ders yönetmeliği• Temeleğitimveortaöğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Özelkurumlarınverdiği burslar• Kurumlarınkalifiyeeleman ihtiyacı• Tasarruvs Sağlamaimkanları• Mal-Ürün satınalmaimkanları• Okulunbulunduğuçevreningenel gelir durumu

Sosyal-KültürelÇevreDeğişkenleri	TeknolojikÇevreDeğişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerinveöğrencilerin bilinçlenmeleri• Kariyerbeklentileri• Sağlıkbilinci• Nüfusartışoranı• Tüketici eğilimleri	<ul style="list-style-type: none">• EğitimTeknolojilerininKullanımı• İnternetOlanakları• E-Okul Uygulamaları• Çalışanveöğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri

EkolojikveDoğalÇevreDeğişkenleri	
<ul style="list-style-type: none">• ÇevreyeDuyarlılık• DoğalKaynakların Korunması• Doğal Afetler	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması
- Öğrencilerimizin kurum kültürünü benimsemesi ve yansıtması
- Kurumun bilinirliğinin yüksek olması ve puanla öğrenci alması
- Okulun vizyon ve misyonunun çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi
- Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması
- Kalite yönetim sistemine sahip olması ve sistemin sürekli güncellenmesi
- Öğretmen-öğrenci-veli iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- Geleneksel ve milli değerlerin korunmaya ve yaşatılmaya özen gösterilmesi
- Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi
- Kuruma ait bülten, gazete, dergi vb. yayınların sürekliliği
- Çalışan ve öğrencilerin istedikleri zaman kullanabilecekleri donanımlı bir kütüphaneye sahip olması
- Öğretmenler, idareciler ve tüm kademelerdeki çalışanlar yöneticilerle rahatlıkla iletişim kurulabiliyor olması
- Öğretmen kadrosunun motive ve kendisini milli eğitim ailesinin değerli bir parçası olarak hissetmesi
- Öğrencilerimize teknolojiyi takip etme ve kullanma fırsatlarının verildiği faaliyetlerin yapılması

- Okullarımızın fiziki ve altyapı eksiklerini büyük ölçüde tamamlanmış olması
- Kurum içi iletişimin üst düzeyde olması
- Üniversite kazandırma başarısının gözle görünür oranda yükselmesi
- Diğer resmi/özel kurum, kuruluş ve vakıf dernek vb.sivil toplum örgütleri ile iletişim gücümüzün yüksek olması
- TÜBİTAK projeleri başta olmak üzere TEKNOFEST ve benzeri bilimsel ve teknolojik proje yarışmalarda proje sayısı ve alınan derecelerde olumlu artışların olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, bu konuda başarıyı yakalayan öğrenci ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi
- Kurumun iletişime açık olması
- Eğitim teknolojilerinin her türlü paydaşa yeterli düzeyde ulaşması
- Sınıf mevcutlarımızın istenilen düzeyde olması
- Kız ve erkek pansiyonlarımızın ihtiyaca cevap verebilir durumda olması,
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.

Zayıf Yönler

- Yemekhanenin kapasitesinin genişletilme ihtiyacı
- Teknoloji alt yapı sorunları (internet hızı, vb.)
- Ulaşım, trafik ve park yeri sorunu
- Okulum Temiz, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin belgelerinin yenilenmesi
- Personel niteliğinin ve sayısının yeterli olmaması
- Özellikle memur ihtiyacımızın (Ambar memuru) olması,
- Personellere yönelik Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin azlığı
- Okul aile birliği çalışmalarının verimli düzeyde çalışmaması
- Mali kaynakların yetersizliği
- Velilerin yalnızca akademik başarı odaklı bakış açısı
- Dezavantajlı bölgelerden gelen öğrencilerin imkanlarının yetersiz olması
- Öğretmen hareketliliğinin fazla olması ve proje okulları atamasının diğer atamalardan önce yapılması,
- Yardımcı hizmet sınıfı personellerin azlığı
- Şiddet ve bağımlılıkla mücadelede istenilen seviyede olunmaması
- Lojman ve sosyal donatılarımızın bulunmaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Ailelerin eğitim konusunda okul seçiminde bilinçli olması
- Çevre okulların, okulumuzun fiziki imkânlarından yararlanıyor olması ve böylelikle daha fazla tanınıyor olması
- Okulun bulunduğu bölgenin zararlı alışkanlıklara yol açabilecek tehditlerden uzak olması
- Okulumuzun köklü ve başarılı bir geçmişinin olması,
- Mezunlar Derneği'ne sahip olması
- Başarılı öğrencilere burs ve ödüllerin verilmesi
- Üniversitemize bağlı mekan, kurum ve kuruluşların çalışan ve öğrenciler tarafından indirimli kullanılabilmesi
- Ailelerin, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişimlerine önem vermesi ve okulumuzun bu alanlarda sahip olduğu imkanları
- Nitelikli eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması

Tehditler

- Eğitim faaliyetlerine veli desteğinin istenen seviyede olmaması
- Dezavantajlı bölgelerdeki öğrenci sayısının fazla olması
- Dağınık coğrafi yapı ve olumsuz iklim koşullarının eğitim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi
- Ulaşım konusunda şehir merkezinden uzak olmamız nedeniyle sıkıntı yaşanması,
- Sosyal paylaşım ağlarının, eğitime faydalı olacak şekilde kullanılamaması
- Gelir seviyesi dağılımının olumsuzluğunun eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik destekleri zayıflatması
- Eğitime yönelik hayırsever desteğinin yeterli seviyede olmaması
- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanılması ve bilgi kirliliğinin fazla olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Milli Eğitim temel kanununda yer alan genel amaçları ve temel ilkeleri kendinde gerçekleştiren, sağlam karakter sahibi; Kuvvetli bir vatan-millet sevgisi olan, insani milli ve ahlaki duygularla donanmış; Ülkesini dünya vizyonuna taşıyan, Öğrenmeyi öğrenmiş, bilgiden bilgi üretebilen; Okuyan, inceleyen, araştıran; Ulusal ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen; Teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtan; Araştırmacı ve sorgulayıcı; Kendi düşüncelerini savunurken, başkalarının haklarına ve özgürlüklerine saygılı; Ulu önder Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmayı hedeflediği Türkiye Cumhuriyeti ve Türk milletine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrencileri yetiştirmek.

Vizyon

Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek 21. yüzyılın gereksinimlerini karşılayan; Mükemmelliğe ulaşmayı benimseyen; Kalitenin yolunu çizen; Çağdaş değişime ve yeniliğe açık olan; Öğrencilerini sadece mesleğe değil, aynı zamanda hayata hazırlayan; sınıfında kaliteli liderliği yapabilen; Gelecek nesillerin şekillendirilmesi sorumluluğunu alabilen, Türk Milli Eğitim Sistemi'nin yıldızlarını yetiştiren; Heyecanlı, dinamik, verimli, üreten ve fark edilebilen; yeni Türkiye Yüzyılı'nın ihtiyaçlarına uygun bir okul oluşturmaktır.

Temel Değerler

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik
4. Şeffaflık ve tarafsızlık
5. Evrensellik
6. Vatanseverlik
7. Millî ve manevi değerlere bağlılık
8. Fırsat eşitliği
9. Bilimsel ve analitik bakış açısı
10. Hukuk ve adalet

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2 : Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4 : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 2 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3 : İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4 : Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5 : Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3 : Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.1 : Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2 : Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3 : Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

Hedef 3.4 : Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

Amaç 4 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.2 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 6.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 6.2 : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 6.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Hedef 6.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİ K AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,27	0	0	0	0	0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci	20	86	88	100	100	100	100

	oranı (%)							
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	10	8	6	2	0	0
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİ K AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	72	85	100	100	100	100
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	68	75	80	85	90	100
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	28	35	45	55	65	75

PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	16	20	25	40	60	75
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	30	62	65	70	75	80	85
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	30	68	75	80	85	90	95
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	75	80	85	90	95
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	58	62	70	75	80	90
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	10	69	75	80	85	90	95
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	3	5	7	10	15	20

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
--------------------	--

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	68	70	72	74	76	80
PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	10	8	6	4	2	0
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	76	80	90	90	90	90
PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10	38	76	80	90	90	90
PG 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	6	8	10	12	15	20
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	1	2	3	5	7	10
PG 2.2.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	1	2	3	5	7

Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
--------------------	--

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	80	85	90	100	100	100
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	42	45	50	60	70	80
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	3	5	7	10	15	20
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	10	12	15	18	20
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	3	5	8	10	15	20
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	2	3	5	5	5
PG 2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	16	18	20	25	35	45
PG 2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	3	4	5	5	5	5
PG 2.4.1	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	68,72	70	75	80	85	90
PG 2.4.2	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	2	3	4	5	6	10
PG 2.4.3	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	28	35	45	50	60	70
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİ K AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	5	2	1	0	0	0
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	87	90	95	100	100	100
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİ K AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	89	95	100	100	100	100
PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	80	85	90	95	100	100
PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	95	98	100	100	100	100

Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
--------------------	--

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİ K AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	400	400	400	400	400	400
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	400	400	400	400	400	400
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	400	400	400	400	400	400
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	400	400	400	400	400	400
PG 3.3.6	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	28	20	10	5	2	0
PG 3.3.7	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	400	400	400	400	400	400
PG 3.3.8	İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	400	400	400	400	400	400
PG 3.3.9	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	400	400	400	400	400	400

PG 3.3.10	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	400	400	400	400	400	400
PG 3.3.11	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	36	40	50	60	70	100
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİ K AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	72943,48	70000	65000	60000	50000	40000
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	1500	1400	1300	1200	1100	1000
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	183053	160000	140000	120000	100000	100000
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	20	0	0	0	0	0	0

Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
--------------------	---

4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,
- Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Genel bütçe, ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 556.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	13000	16000	19000	21000	24000	93.000,00
Hedef 1.1	11000	13000	17000	20000	26000	87.000,00
Hedef 1.2	13000	15000	18000	26000	29000	91.000,00
Amaç 2	13000	16000	22000	24000	27000	102.000,00

Hedef 2.1	13000	16000	18000	21000	24000	92.000,00
Genel Yönetim Giderleri	12000	15000	18000	22000	24000	91.000,00
TOPLAM	75000	91000	112000	134000	154000	556.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dahil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri;kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.



T.C.
AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



Sayı : E-98695507-602.04-114403862

16.09.2024

Konu : Stratejik Plan

AZİZİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri;kalkınma planları,Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar,programlar,ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Erol BEDİR
Müdür

OLUR
Nurullah YAVİLİOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi MTAL. Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı (64 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 4BCC3826-148E-4789-AB27-E5191163AD9F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

AZİZİYE/ERZURUM
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Cengiz SÖNMEZ
Müdür Yardımcısı

